**ПРОЕКТ подготовлен и вносится на рассмотрение**

**ученого совета проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности Хитровой Е.М.**

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА от «03» октября 2025 г. № \_\_\_

**О ликвидации учебного отделения сервиса Колледжа Байкальского государственного университета**

В целях оптимизации организационной структуры образовательных подразделений Колледжа Байкальского государственного университета, на основании решения совета Колледжа Байкальского государственного университета от 04 сентября 2025 г. (протокол № 1), в соответствии с подпунктом 9 пункта 4.11 устава ФГБОУ ВО «БГУ» ученый совет ФГБОУ ВО «БГУ»

РЕШИЛ:

1. Ликвидировать учебное отделение сервиса Колледжа Байкальского государственного университета.

2. Включить цикловую комиссию сервиса и рекреации и лабораторию цикловой комиссии сервиса и рекреации в структуру учебного отделения экономики и управления Колледжа Байкальского государственного университета.

3. Передать образовательные программы и контингент обучающихся учебного отделения сервиса Коллежа Байкальского государственного университета в учебное отделение экономики и управления Коллежа Байкальского государственного университета.

4. Переименовать учебное отделение экономики и управления Коллежа Байкальского государственного университета в учебное отделение экономики и сервиса Коллежа Байкальского государственного университета.

5. Утвердить Положение об учебном отделении экономики и сервиса Коллежа Байкальского государственного университета (прилагается).

6. Признать утратившими силу:

Положение об учебном отделении сервиса Коллежа Байкальского государственного университета № 09-11-17, утвержденное ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» 28 января 2022 г. (протокол № 6);

Положение об учебном отделении экономики и управления Коллежа Байкальского государственного университета № 09-11-19, утвержденное ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» 28 января 2022 г. (протокол № 6).

7. Управлению административно-кадровой работы (Дьячкова А.Ю.) обеспечить проведение организационно-штатных мероприятий в соответствии с настоящим решением.

Председатель ученого совета О.П. Грибунов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской ФедерацииФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«БАЙКАЛЬСКИЙ****ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»****(ФГБОУ ВО «БГУ»)****ПОЛОЖЕНИЕ** |  | **УТВЕРЖДЕНО**ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» \_\_ октября 2025 г., протокол № \_\_Председатель ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ, ректор ФГБОУ ВО «БГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Грибунов |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| г. Иркутск |  |
| об учебном отделении экономики и сервиса Колледжа Байкальского государственного университета |

**1. Общие положения**

1.1. Учебное отделение экономики и сервиса (далее – Отделение) является структурным подразделением Колледжа Байкальского государственного университета (далее – Колледж), объединяющим группу цикловых комиссий, учебных лабораторий и других структурных единиц, осуществляющих подготовку обучающихся по одной или нескольким родственным специальностям и реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и профессионального обучения в тесной интеграции с другими учебными подразделениями Колледжа.

1.2. Руководство Отделением осуществляется заведующим Отделением, назначаемым ректором университета по представлению директора Колледжа из числа работников, имеющих высшее образование по профилю отделения и опыт учебно-методической и руководящей работы.

В отдельных случаях руководство Отделением может быть возложено на работника, имеющего высшее образование, независимо от профиля образова­тельных программ, имеющихся на отделении.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, законами и другими правовыми актами Иркутской области, уставом ФГБОУ ВО «БГУ», положением о Колледже, другими локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ФГБОУ ВО «БГУ», настоящим Положением.

**2. Задачи**

2.1. Отделение выполняет следующие задачи:

организация учебной и воспитательной работы с обучающимися;

организация выполнения образовательных программ по специальностям отделения;

участие в планировании учебной, учебно-методической, научно- методической, организационно-методической, воспитательной и профориентационной работы и организация отчетности по ним;

профориентационная работа со школьниками и поддержка связей с вы­пускниками;

ведение учета контингента обучающихся Отделения и их учебной успеваемости;

ведение делопроизводства в части функционирования Отделения;

формирование проектов приказов по личному составу обучающихся Отделения;

подготовка предложений по вопросам назначения стипендий, социальных пособий и выплат в соответствии с порядком назначения стипендий, утвержденным ученым советом университета, в пределах выделенного отделению стипендиального фонда.

2.2. В целях выполнения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, заведующий Отделением:

руководит учебной, воспитательной и административной работой на Отделении;

обеспечивает реализацию решений ученого совета университета и совета Колледжа, распоряжений должностных лиц университета и Колледжа в пределах своих полномочий;

контролирует своевременность и полноту оплаты обучения обучающихся;

осуществляет учет успеваемости обучающихся; осуществляет консультативную помощь обучающимся и родителям; согласовывает содержание учебных планов, график учебного процесса и расписание учебных занятий, организует их выполнение;

контролирует выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися Отделения;

принимает участие в распределении учебных поручений между цикловыми комиссиями;

организовывает подготовку проектов приказов по личному составу обучающихся Отделения;

допускает студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;

содействует развитию научно-исследовательской работы обучающихся;

согласовывает назначение стипендий обучающимся Отделения;

раскрывает творческие, интеллектуальные и организационные способностей обучающихся Отделения;

участвует в решении социальных и психологических проблем, формировании межличностных и профессиональных отношений, создании здорового морально-психологического климата обучающихся Отделения;

проводит организаторскую работу, направленную на повышение успе­ваемости, развитие общественно полезной деятельности, укрепление дисци­плины и организованности, улучшение быта и досуга обучающихся Отделения;

способствует правовой защите обучающихся, организует работу с письмами, заявлениями и жалобами, обеспечивает связи с родителями обучающихся Отделения;

контролирует выполнение работниками и обучающимися Отделения правил внутреннего трудового распорядка университета, охраны труда и производственной санитарии;

организует профилактическую работу по предупреждению правонару­шений на Отделении;

представляет обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе студентов к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносит предложения о наложении взысканий на обучающихся;

готовит представления на отчисление обучающихся из Колледжа, на продление срока обучения и на предоставление академических отпусков, на расторжение договоров на оказание платных образовательных услуг (для обучающихся на платной основе);

осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием находящегося в пользовании Отделения имущества.

2.3. Воспитательная деятельность на Отделении является неотъемлемой составной частью процесса подготовки обучающихся.

2.4. В пределах своей компетенции заведующий Отделением может изда­вать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Отделения.

Распоряжения заведующего Отделением, противоречащие законодатель­ству, уставу университета, организационно-правовым документам университета и Колледжа, настоящему положению могут быть отменены мотивированным распоряжением директора Колледжа.

2.5. Функции работников Отделения конкретизируются в должностных инструкциях.

По должности заведующего Отделением наличие должностной инструкции не является обязательным, заведующий Отделением исполняет должностные обязанности, предусмотренные настоящим Положением и Положением о Колледже, непосредственно.

**3. Ответственность**

3.1. Заведующий Отделением несет ответственность за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций Отделения, своих должностных обязанностей;

подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников Отделения;

обеспечение в пределах своей компетенции безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Отделения во время аудиторных учебных занятий и выполнения должностных обязанностей соответственно;

обеспечение сохранности и целевого использования применяемого на отделении имущества и оборудования, переданного университетом для обеспе­чения учебно-методического процесса, воспитательной и научной деятельности;

соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

сохранность находящихся в подразделениях отделения документов, печатей, штампов, бланков;

соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) проектов распоряжений, инструкций, положений и других документов;

предоставление недостоверной информации о деятельности Отделения.

3.2. Заведующий отделением и работники Отделения привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

**4. Взаимодействие и связи**

4.1. Отделение принимает к исполнению решения Ученого совета Университета и Совета колледжа, приказы по университету, требования утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений).

4.2. Отделение взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями Колледжа в соответствии со структурой Колледжа, требованиями утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений).

|  |  |
| --- | --- |
| Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности | Е.М. Хитрова |

Визы:

